



## Die elektronische Kundenakte

### Ausgangssituation

Sie kennen das Problem:

Kundenaufträge werden zu langsam bearbeitet und die bestellte Ware schleppend ausgeliefert. Gleichzeitig bleiben Rückfragen von Kunden unbeantwortet, denn Ihre Akten sind unvollständig oder nicht auf dem aktuellen Stand.

Dokumenten-Management hilft Ihnen Ihren Umsatz zu vermehren. Die elektronische Kundenakte hilft Ihnen Anfragen sofort zu beantworten und dank der neuen Auftragsabwicklung kann der Vertriebsprozess erheblich beschleunigt werden.

Jeder Kundenberater greift mit einem Klick auf sämtliche Kundenakten zu – auch im Außendienst. Kundenanfragen lassen sich auf der Stelle kompetent beantworten und Bestellungen werden sofort abgewickelt.

### Elektronisch alle Kundendaten im Griff

Von der Anfrage über den Vertrag bis hin zur Bestellung und den Preisen sammeln Sie alle Unterlagen in der elektronischen Kundenakte. Somit haben Sie stets den gesamten Vertriebsprozess im Blick. Benötigte Unterlagen finden Sie sofort mit einem Klick.

### Beschleunigen Sie Vertriebsprozesse

Mit elektronischem Dokumenten-Management verkürzt sich der Weg von der Auftragsannahme zur Auslieferung auf einen Klick. Dokumente werden automatisch an verantwortliche Mitarbeiter weitergeleitet. Aufträge lassen sich statt in Stunden in Sekunden bearbeiten und keine Dokumente gehen verloren.

### Verbessern Sie Ihren Kundenservice

Fragen zu bestellten Artikeln lassen sich jederzeit sofort beantworten. Die Zufriedenheit Ihrer Kunden steigt, der Absatz der Waren wird beschleunigt und neue Umsatzchancen tun sich auf.

### Schneller ROI möglich

Der Return on Investment stellt sich häufig innerhalb eines schaubaren Zeitraum ein.

### Ihr Nutzen im Überblick

- Kürzere Durchlaufzeiten
- Schnellere Informationsversorgung
- Mehr Umsatzchancen
- Effizienter Vertrieb
- Bessere Wettbewerbsfähigkeit
- Intensivere Kundenbetreuung

### Sie stehen im Mittelpunkt

Bei Fragen zu branchenunternehmensspezifischer und elektronischer Betriebsprozesse stehen wir Ihnen gerne bei einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.

Ansprechpartner bei  
ORGAPLUS Systemhaus

Marcus Stemmer  
Rothenburger Str. 66  
90522 Oberasbach  
Tel.: 0911 / 27062-38  
Fax: 0911 / 27062-17  
[stemmer@orgaplust-nbg.de](mailto:stemmer@orgaplust-nbg.de)

<http://www.orgaplust.org>

### Vollständige Kundenmappe auf Knopfdruck

Um zielgenau auf Kundenakten zugreifen zu können, werden Indexfelder wie Kundennummer und -name, Betreff, Datum und Dokumenttyp angelegt. Jeder Vertriebsmitarbeiter sieht dabei nur seine Kunden. Er recherchiert nach seinem Kontakt und erhält die gesamte Historie mit allen Informationen. Da er alle Unterlagen in einem System findet, kann er sich zudem sicher sein, nichts übersehen zu haben. Somit wird er im Verkaufsgespräch nicht überrascht. Alle Fragen kann er schnell und kompetent beantworten.

Kunde:	Kd-Nr.:	Kontakt:	Dokumententyp	Betreff/Bel-Nr.:
f DOCLWARE AG	928.374	MAX MUSTERMANN	BRIEF-AUSGANG	ANGEBOT 9745 - SCHRAUBVERBINDUNGEN
DOCLWARE AG	928.374	MAX MUSTERMANN	MAIL-EINGANG	ANFRAGE SCHRAUBVERBINDUNGEN
DOCLWARE AG	928.374	VERENA MÜLLER	BESTELLUNG	311568
DOCLWARE AG	928.374	VERENA MÜLLER	RECHNUNG	311568
DOCLWARE AG	928.374	MAX MUSTERMANN	MAIL-AUSGANG	BESTÄTIGUNG ANFRAGE
DOCLWARE AG	928.374	WERNER MEIER	BRIEF-AUSGANG	REKLAMATION - STELLUNGNAHME GL
DOCLWARE AG	928.374	WERNER MEIER	MAIL-EINGANG	REKLAMATION - AKZEPTANZ VORSCHLAG GL
DOCLWARE AG	928.374	VERENA MÜLLER	LIEFERSCHEIN	311568
DOCLWARE AG	928.374	WERNER MEIER	INTERNE NOTIZ	KALKULATION SCHRAUBVERBINDUNGEN
DOCLWARE AG	928.374	WERNER MEIER	BRIEF-EINGANG	REKLAMATION AUFTRAG 311568