



## Wozu brauchen Sie Workflows?

### Ausgangssituation

Sie kennen das Problem:

In Briefkörben bleiben Rechnungen liegen, die aktuelle Version eines Angebots ist verschollen, Belege werden x-mal kopiert und abgelegt, doch nie wiedergefunden.

Die Folge:

Ihre Geschäftsabläufe verlangsamen sich und Ihre Mitarbeiter sind überlastet.

Durch effiziente Prozesse dank Dokumenten-Workflows, bietet Ihnen Dokumenten-Management die Möglichkeit Ihre Geschäftsprozesse zu beschleunigen.

Es lassen sich ganz einfach Dokumenten-Workflows abbilden und Ihre Arbeitsabläufe nachhaltig verbessern.

Alle Dokumente werden automatisch in den Briefkorb des Sachbearbeiters abgelegt und nach Freigabe weitergeleitet. Aufträge, Rechnungen und Verträge lassen sich so in Sekunden bearbeiten.

### Warum automatisierte Dokumenten-Workflows?

#### Wahren Sie Fristen

Die manuelle Bearbeitung von Rechnungen nimmt oft Tage in Anspruch.

Der Grund dafür ist, dass Rechnungskopien bis zur Freigabe viele Hände durchlaufen.

Oft fehlen zur Prüfung die notwendigen Informationen und die Laufwege zwischen den einzelnen Abteilungen sind lang. Die Bearbeitung verzögert sich erheblich. Das Ergebnis: Skonti verfallen unwiderruflich.

#### Beschleunigen Sie Prozesse

Mit Hilfe von Dokumenten-Management beschleunigen Sie die Rechnungsbearbeitung. Zahlungsforderungen werden in Sekunden übermittelt – auch an Mitarbeiter im Außendienst. Die Freigabe erfolgt sehr einfach mit digitalen Stempeln. Es ist immer klar, wo und in welchem Prozessschritt sich ein Dokument befindet. Keine Rechnung geht verloren und die Bearbeitung kann in Sekunden erfolgen. Sie schöpfen Skonti voll aus.

#### Verbessern Sie Ihren Kundenservice

Kundenanfragen zu gestellten Rechnungen beantworten Sie sofort. Dadurch zahlen Ihre Kunden schneller und die Liquidität Ihres Unternehmens verbessert sich.

### Ihr Nutzen im Überblick

- Schnellere und effizientere Geschäftsprozesse
- Höhere Datenqualität
- Transparente Arbeitsabläufe ohne Medienbrüche
- Alle Prozessstadien mit einem Klick
- Sehr einfache Steuerung der Arbeitsabläufe über Stempel
- Nachvollziehbarkeit der Prozesse

### Sie stehen im Mittelpunkt

Bei Fragen zur Optimierung und Steuerung Ihrer unternehmensspezifischen Dokumenten-Workflows stehen wir Ihnen gerne bei einem persönlichen Gespräch zur Verfügung.

Ansprechpartner bei  
ORGAPLUS Systemhaus

Marcus Stemmer  
Rothenburger Str. 66  
90522 Oberasbach  
Tel.: 0911 / 27062-38  
Fax: 0911 / 27062-17  
[stemmer@orgaplust-nbg.de](mailto:stemmer@orgaplust-nbg.de)

<http://www.orgaplust.org>

### Effiziente Workflows:

Durch das Anbringen von Stempel auf eine Rechnung bestimmt der User den nächsten Arbeitsschritt. Das Dokument wird automatisch weitergeleitet und die Rechnung fristgerecht bezahlt.

